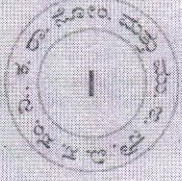


ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

B-K-12  
323  
18


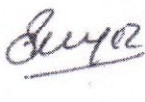
ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ),  
ಸಿಂಧನೂರು

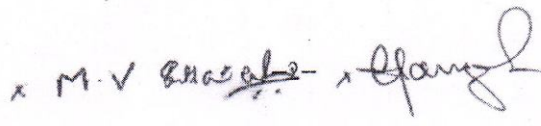
ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು,

ಜಿ|| ರಾಯಚೂರು

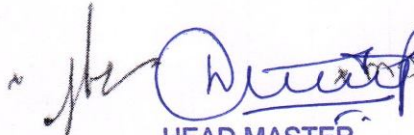
ಇಂದು ದಿನಾಂಕ 14 ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳು 2017 ನೇ ಇಸ್ವಿಯಂದು "ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು" ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ 09 ಜನರು ಕೂಡಿಕೊಂಡು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಇದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲರೂ ಸಹಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಯಾದಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1. ಶ್ರೀಯುತ ಶಂಕರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ, (ಆಧಾರದ ನಂ.4106 8859 5651), ವಯಸ್ಸು 66 ವರ್ಷ, ಉ|| ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾ|| ಎನ್.ಜಿ.ಟಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಗೌರವಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
2. ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ|| ಸೌಮ್ಯ ಪಾಟೀಲ್ ಗಂಡ ಜಯಪ್ರಕಾಶ, (ಆಧಾರದ ನಂ.3608 3146 0259), ವಯಸ್ಸು 33 ವರ್ಷ, ಉ|| ವೈದ್ಯಕೀಯವೃತ್ತಿ, ಸಾ|| ಎನ್.ಜಿ.ಟಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
3. ಶ್ರೀ ಎಂ. ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ ತಂದೆ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರಲು, (ಆಧಾರದ ನಂ. 8089 1148 4219), ವಯಸ್ಸು 45 ವರ್ಷ, ಉ|| ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾ|| ಆದರ್ಶ ಕಾಲೋನಿ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
4. ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಅಪ್ಪನಗೋಳ ತಂದೆ ಚನ್ನಮಲ್ಲಪ್ಪ, (ಆಧಾರದ ನಂ. 2126 4456 4365), ವಯಸ್ಸು 62 ವರ್ಷ, ಉ|| ವಿಶ್ರಾಂತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಾ|| ಎನ್.ಜಿ.ಟಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಕುಷ್ಟಗಿ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
5. ಶ್ರೀ ಡಾ|| ಜಯಪ್ರಕಾಶ ಪಾಟೀಲ ತಂದೆ ಶಂಕರಪ್ಪ, (ಆಧಾರದ ನಂ.8229 8699 9207), ವಯಸ್ಸು 36 ವರ್ಷ, ಉ|| ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೃತ್ತಿ, ಸಾ|| ವಾರ್ಡ್ ನಂ.13, ಎನ್.ಜಿ.ಟಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಕುಷ್ಟಗಿ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು, ಇವರನ್ನು ಖಜಾಂಚಿ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

\*  \* 

\* M. V. Ananth -  \*

\*  \* 

\* 

\* 

HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School Shree Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124. Parapur, Maski



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ  
Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ನಗದು ರೂಪ	1000.00	ನಗದು ರೂಪಾಯಿ
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ಸಿಂಧನೂರು

ದಿನಾಂಕ : 14/12/2017

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ  
(ಸಿಂಧನೂರು)

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)















-3-

3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು. :

- 1) ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕವಾಗಿ ಸಬಲರಾಗಲು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು, ಬಿ.ಎಡ್, ಡಿ.ಎಡ್, ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ., ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಂದರೆ ಐ.ಟಿ.ಐ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 2) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಅನುದಾನದಿಂದ ಅಥವಾ ಅನುದಾನರಹಿತವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಶಿಬಿರಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- 3) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬಾಷೆಯಾಗಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- 4) ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 5) ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳನ್ನು, ಅನಾಥಾಶ್ರಮ, ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ, ಅಂಗವಿಕಲಾಶ್ರಮ, ಮಹಿಳಾ ಹೋಲಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- 6) ಯಾವುದಾದರೊಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು. ಆ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 7) ಟ್ರಸ್ಟ ಸಮಿತಿಯ ಫಂಡ್‌ಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ, ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವತ್ತೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು, ಆಡಳಿತದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 8) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ವಿವರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವ್ಯವಹಾರದ ಉದ್ಯೋಗವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಾಭ, ಹಾನಿ ಹಾಗೂ ಖಾತಾ ಬ್ಯಾಲೆನ್ ಶೀಟ್ ವಗೈರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

SHUBHODAYA PUBLIC SCHOOL  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

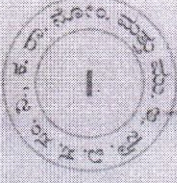
Shres. Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

	(ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>M. S. Subash</i>
4	ಸಂಗಪ್ಪ ಅಪ್ಪನಗೋಳ ತಂದೆ ಚನ್ನಮಲ್ಲಪ್ಪ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>Sangappa</i>
5	ಡಾ. ಜಯವ್ರಹ್ಮಣಿ ಪಾಟೀಲ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>Dr. Jayaramani</i>
6	ಪೊನ್ನಂ ಶಿವ ರಾಮ ಕೃಷ್ಣ ತಂದೆ ಪೊನ್ನಂ ಜಯಚಂದ್ರ ಬಾಬು. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>P. S. Ravi</i>
7	ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಅಂತರಗೊಂಡ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>Shankarappa</i>
8	ಶಶಿಧರ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>Shashidhar</i>
9	ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ ಗಂಡ ಎಂ. ವಿ. ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ. (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			<i>M. Sridevi</i>

*[Signature]*  
 ಶುಭೋದಯ ಸರ್ಕೂಲರ್  
 ಸಿಬ್ಬೆ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್  
 10/11/2023

*[Signature]*  
 Manager  
 Shree Shubhodaya Public School  
 Parapur, Maski

*[Signature]*  
 HEAD MASTER  
 Shubhodaya Public School  
 PARAPUR-584124.  
 Tq. Maski Dist. Raichur



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-4-

- 9) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶಗಳು ಅರ್ಥವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಾಗುವ ಸಂದರ್ಭ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- 10) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅವಶ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಉಪಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- 11) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಹಣ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದ್ದು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲರೂ ಸೇರಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 12) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿದ್ದು ಎಲ್ಲಾ ಜಾತಿ, ಮತ, ಪಂಥದವರು ಅವಕಾಶ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.
- 13) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾವರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಖರೀದಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- 14) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಾಲಕರಿಂದ ಶುಲ್ಕ, ದೇಣಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
15. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಖರೀದಿ, ದಾನ, ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಪಾದಿಸುವುದು.
16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಯೋಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಶಾಖೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
17. ಸಮಾಜದ ಉದ್ಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ರೀತಿಯಿಂದ, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಸನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ಮತ್ತು ಇತರ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
18. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬರುವ ಶುಭಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಸೌರಶಕ್ತಿ, ಅನಿಲ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಪಡೆದ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

323  
17-18

13

*[Handwritten signatures and stamps]*  
M. V. Subramani  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski  
Dist. Raichur

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ವಿರುಪಣ್ಣ ತಂದೆ ನರಸಪ್ಪ ಸಾ.ಸಿಂಧನೂರು	
2	ಸುನೀಲ್ ತಂದೆ ಡಿವಿಡ್ ಸಾ.ದೇವಿಕ್ಕಾಂಪ	


ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

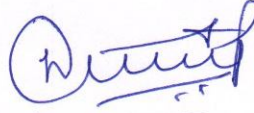
  
4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು  
ನಂಬರ SND-4-00323-2017-18 ಆಗಿ  
ಪಿ.ಡಿ. ನಂಬರ SNDD264 ನೇ ಧರಲ್ಲಿ  
ದಿನಾಂಕ 14-12-2017 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

  
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ಸಿಂಧನೂರು) 14-12-17

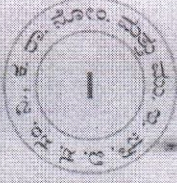


Designed and Developed by C-DAC, ACTS, Pune

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.


ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

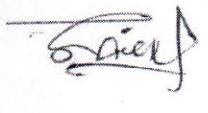


ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)


6. ಶ್ರೀ ಪೊನ್ನಂ ಶಿವ ರಾಮ ಕೃಷ್ಣ ತಂದೆ ಪೊನ್ನಂ ಜಯಚಂದ್ರ ಬಾಬು, (ಆಧಾರದ ನಂ. 9514 7170 3459), ವಯಸ್ಸು 42 ವರ್ಷ, ಉ|| ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾ|| ಆದರ್ಶ ಕಾಲೋನಿ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
7. ಶ್ರೀಮತಿ ಶಂಕವ್ವ ತಂದೆ ಶಂಕಪ್ಪ ಅಂತರಗೊಂಡ, (ಆಧಾರದ ನಂ. 4082 7702 3423), ವಯಸ್ಸು 54 ವರ್ಷ, ಉ|| ಗೃಹಿಣಿ, ಸಾ|| ಸ್ವರ್ಣ ನಂ. 29, ಸಿ-24, ನವನಗರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ತಾ|| ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
8. ಶ್ರೀಯುತ ಶಶಿಧರ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಶಂಕಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್, (ಆಧಾರದ ನಂ. 5345 7280 7651), ವಯಸ್ಸು 34 ವರ್ಷ, ಉ|| ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾ|| ಅಜಾದ್ ನಗರ, ರಾಯಚೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.
9. ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ ಗಂಡ ಎಂ.ವಿ. ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ (ಚು.ಗು.ಜಿ. ನಂ. ಎನ್‌ಎನ್‌ಜೆ 2347276), ವಯಸ್ಸು 32 ವರ್ಷ, ಉ|| ಗೃಹಿಣಿ, ಸಾ|| ಆದರ್ಶ ಕಾಲೋನಿ, ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಯಚೂರು ಇವರನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ನಾವುಗಳು 09 ಜನ ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಸದಸ್ಯರು ಕೂಡಿಕೊಂಡು ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲೂಕಾ, ಸಿಂಧನೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ "ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು" ಇದನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಧಾರ್ಮಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಿಂತನೆಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಮ್ಮೆಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು, ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿ, ಅನೇಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತಲಾ ರೂ. 50,000-00 (ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ) ಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತೇವೆ. ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲೂಕಾ, ಸಿಂಧನೂರು ನಗರವನ್ನು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು "ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು" ಎಂಬ ಶಿರೋನಾಮೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಈ ರೀತಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲರೂ ಅನುಮತಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅವರುಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರುಗಳೆಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು"
2. ವಿಳಾಸ : ವಾರ್ಡ್ ನಂ.13, ಎನ್.ಜಿ.ಓ. ಕಾಲೋನಿ, ಶುಭಂ ನಿಲಯ, ಕುಷ್ಟಗಿ ರಸ್ತೆ, ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ಜಿ|| ರಾಯಚೂರು

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

  
  
  
M. V. Subbawati

  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur



Print Date & Time : 14-12-2017 11:11:53 AM.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 323

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಸಿಂಧನೂರು ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 14-12-2017 ರಂದು 10:46:18 AM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ವೆ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	200.00
2	ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	630.00
	ಒಟ್ಟು :	830.00

ಶ್ರೀ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ			

Sub Registrar  
ಸಿಂಧನೂರು

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
2	ಡಾ.ಸೌಮ್ಯ ಪಾಟೀಲ್ ಗಂಡ ಜಯಪ್ರಕಾಶ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			

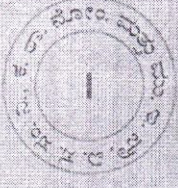
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಎಂ.ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ ತಂದೆ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರಲು .			

HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಳಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-6-

28. ನೀರಾವರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮುದಾಯಕ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀಜಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿಯ ಯೋಜನೆ ಸಂಬಂಧ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

29. ಕಂಪನಿಗಳ (ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್) ಸಾಮಾಜಿಕ ಬಾಧ್ಯತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಶೇಕಡಾ 2% ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ನಮ್ಮ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವತಿಯಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಂದಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಶಾಲೆ, ಬೋರ್ಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ನೋಂದಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

30. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಶಾಲೆ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟು ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪಡೆದಂತಹ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

31. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉಪ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಭಾರತ ದೇಶದ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ, ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.

32. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು :

1. ಈ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

ಸದಸ್ಯತ್ವ :

1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವ ಸಿಂಧನೂರು ತಾಲೂಕಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶದ ಸಮಸ್ತ ನಾಗರಿಕರು ಅಂದರೆ 18 ವರ್ಷ ಮೀರಿದವರು ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.

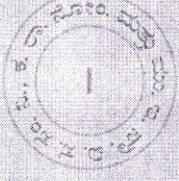
2) ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗ ಬಯಸುವವರು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಲ್ಲಿ 2/3 ಬಹುಮತವಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಷರಾ ಬರೆದು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೂ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**Manager**  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

*[Handwritten signature]*  
**HEAD MASTER**  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-7-

3. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರೆಂದು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅದರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಮನಾಗಿ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರದ ಮುಂಚೆ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೀಡಿ 2/3 ಬಹುಮತದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಗೈರು ಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಸದಸ್ಯರು 1) ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, 2) ಬುದ್ಧಿಭ್ರಮಣಗೊಂಡರೆ, 3) ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, 4) ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ 5) ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಚಂದಾ ಹಣ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ.

2. ಮತದಾನ :

ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಒಂದೇ ಮತವಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಖುದ್ದು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಇಟ್ಟು ಅದರಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು, ತಂದೆ ಹೆಸರು, ವಯಸ್ಸು, ಊರು, ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತಾರೀಖಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.


5. ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಮತಗಳು ಇದ್ದಾಗ ಸಭೆಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಹುಮತವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

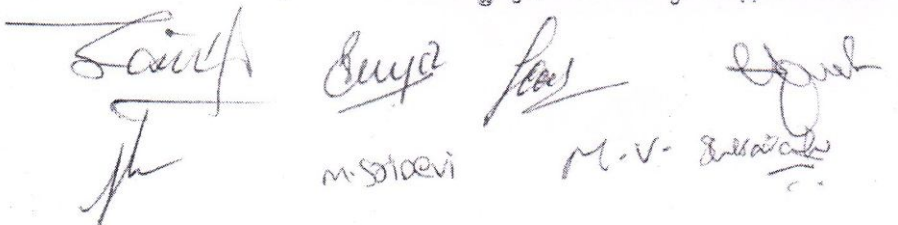
6. ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಬರೆದು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಓದಿ ಹೇಳಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಹಿ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

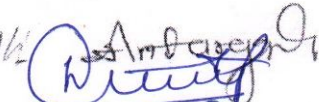
7. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು 5 ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

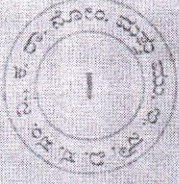
8. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಬಂದ ದೇಣಿಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಬರೆದಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬಂದ ದೇಣಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರಕಾರದಿಂದ ಬಂದ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮೀಪದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski



  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಚೀಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-8-

10. ಅದನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು, ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆದ ಹಣದ ವಿವರ, ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಘಗಳಿಂದ ಬರುವ ದೇಣಿಗೆ, ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂತಹ ಪ್ರತಿ ಪತ್ರದ ವ್ಯವಹಾರ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಪ್ರುತ್ತರಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೈಲ ಮಾಡಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ನೋಟೀಸು :

ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿನಗಳ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 05 ಜನರ ಹಾಗೂ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ವೇಳೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಡಿಟರ್ ಅವರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾರಿಗಾದರೂ ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಒಂದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗಲಾರವು.

13. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಆಡಿಟ್ ಆಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು. ಆಯವ್ಯಯದ ಮುಂಗಡ ಕರಡು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕೋರಂ :

1) ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೆ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕೋರಂ ಇದ್ದರೆ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕೋರಂ ಅದರೇ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯು ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸೇರಬೇಕು.

3) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

4) ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಧಗಂಟಿಯ ಒಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮುಂದೂಡಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ಮುಂದೂಡಲು ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಗಂಟಿ ಒಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ವಿಸರ್ಜಿತವಾಗುತ್ತವೆ. ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

HEAD MASTER

Shubhodaya Public School

PARAPUR-584124.

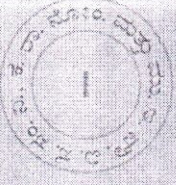
Tq. Maski

Dist. Raichur

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಚೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-9-

5) ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಬಿಟ್ಟು  
ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯನ್ನು  
ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಶ್ನಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆಯೇ ಸಭೆ ಮುಗಿಯುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗುವಂತಿಲ್ಲ.

15. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ :

"ಶ್ರೀ ಶುಭೋದಯ ಎಜ್ಯುಕೇಷನಲ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ), ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು" ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ 09  
ಜನ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ  
ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಜರುಗಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಎಂಟು  
ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಖಜಾಂಚಿ ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಗಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಆಗಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಎಲ್ಲಾ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚಾರ್ಜ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು  
ನಡುವಳಿಕೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಾದ ಬಂದಾಗ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮ  
ನಿರ್ಣಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

22) ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಥವಾ ಇದ್ದವರನ್ನೇ  
ಮುಂದಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ನೋಟೀಸು :

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಏಳು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ  
ಶುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.

19. ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ  
ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತವು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.  
ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.

1. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ಕೋರ್ಟ್ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಮಾಜಿಕ  
ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಕೊಡುವುದು.

Manager  
Shree Shubhodaya Public Sch  
Parapur, Maski

HEAD MASTER

Shubhodaya Public School

PARAPUR-584124.

Tq.-Maski

Dist. Raichur

M. Sridevi

M. V. Subrahmanya

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಚೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-10-

2. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ವೇತನ, ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು, ವಜಾ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ವೇತನವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
3. ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಆಡಿಟರಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಬಾಹನೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು.
5. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮತ್ತು ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

20. ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ :

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ಕೊಡುವುದು, ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ನಿರ್ಣಯ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

2) ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು|| ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೊಂಡುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

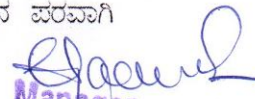
ಆ) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಜಮಾ ಬರುವ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಶೀದಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ ಹಣ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದು, ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಲೆಕ್ಕ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.

ಇ) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೋಟಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು.

ಈ) ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

5. ಖಜಾಂಚಿ :

ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣಕಾಸಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡುವುದು.

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

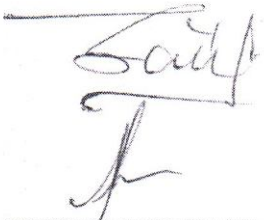
HEAD MASTER

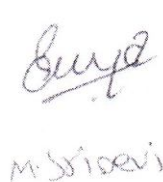
Shubhodaya Public School

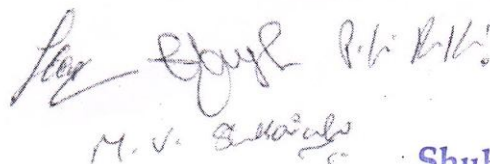
PARAPUR-584124.

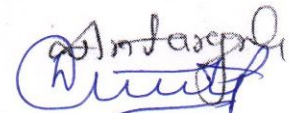
Tq. Maski

Dist. Raichur



  
M. S. Ravi

  
M. V. Subash

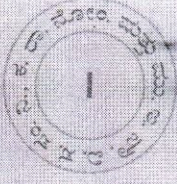




ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-12-

38. ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1982 ರನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ  
ನಿಯಮಗಳ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

39. ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತವೆ.

40. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲಾಂಛನ|| ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲಾಂಛನವು ಉದಯಿಸುವ ಸೂರ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಯಾವತ್ತೂ ವಿಷಯಗಳು ಸರಿ ಹಾಗೂ ನಿಜವಿದೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇಂದು  
ದಿನಾಂಕ 14-12-2017 ರಂದು ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮಕ್ಷಮ ಈ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ನಾವು 09 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟ್  
ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದು ನಿಜವಿರುತ್ತದೆ.

ಸಿಂಧನೂರು.

ದಿನಾಂಕ|| 14-12-2017

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಹಿಗಳು||

ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು

(ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಸಿದ್ದಿಂಗಪ್ಪ)

(ಡಾ|| ಸೌಮ್ಯ ಪಾಟೀಲ್ ಗಂಡ ಜಯಪ್ರಕಾಶ)

(ಎಂ. ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ ತಂದೆ ವೆಂಕಟೇಶ್ವರಲು)

(ಸಂಗಪ್ಪ ಅಪ್ಪಣ್ಣಗೋಳ ತಂದೆ ಚನ್ನಮಲ್ಲಪ್ಪ)

(ಡಾ|| ಜಯಪ್ರಕಾಶ ಪಾಟೀಲ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ)

(ಪೊನ್ನಂ ಶಿವ ರಾಮ ಕೃಷ್ಣ)  
ತಂದೆ ಪೊನ್ನಂ ಜಯಚಂದ್ರ ಬಾಬು.

1) ವಿರುಪ್ಪಣ್ಣ ತಂದೆ ನರಸಪ್ಪ,  
ಸಾ|| ಸಿಂಧನೂರು, ತಾ|| ಸಿಂಧನೂರು.

1) ಸುನೀಲ್ ತಂದೆ ಡಿವಿಡ್,  
ಸಾ|| ದೇವಿಕ್ಕಾಂಪ್, ಸಿಂಧನೂರು.

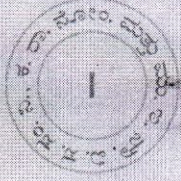
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

-13-

*Sunil*

*Sunil*

*Antargani*

(ಶಂಕ್ರವ್ವ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಅಂತರಗೊಂಡ)

(ಶಶಿಧರ ಪಾಟೀಲ್ ತಂದೆ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ ಪಾಟೀಲ್)

*ms. shreevi*

(ಎಂ. ಶ್ರೀದೇವಿ ಗಂಡ ಎಂ.ವಿ. ವೆಂಕಟಸುಬ್ಬಯ್ಯ)

ದಸ್ತಾವೇಜ್ ತಯಾರಿಸಿದವರು :

*Parameshwarappa*  
PARAMESHWARAPPA  
ADVOCATE KAR NO. 393/05  
SINDHANUR

*Shree Shubhodaya Public School*  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

*Head Master*  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur



सत्यमेव जयते

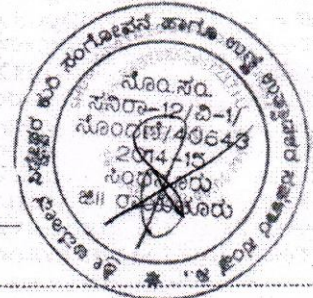
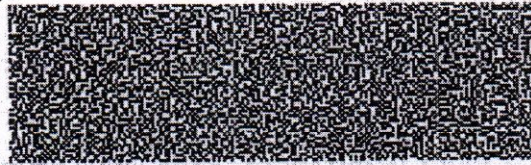
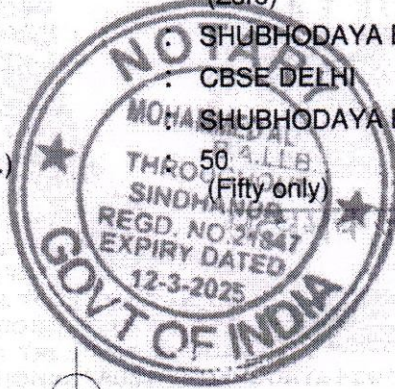
INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

Rs. 50

e-Stamp

Certificate No. : IN-KA68788844022371U  
 Certificate Issued Date : 16-Mar-2022 06:06 PM  
 Account Reference : NONACC (FI)/ kacrsf108/ SINDHANUR1/ KA-RC  
 Unique Doc. Reference : SUBIN-KAKACRSFL0871707162906970U  
 Purchased by : SHUBHODAYA EDUCATIONAL TRUST  
 Description of Document : Article 12 Bond  
 Description : BOND  
 Consideration Price (Rs.) : 0  
 (Zero)  
 First Party : SHUBHODAYA EDUCATIONAL TRUST  
 Second Party : CBSE DELHI  
 Stamp Duty Paid By : SHUBHODAYA EDUCATIONAL TRUST  
 Stamp Duty Amount(Rs.) : 50  
 (Fifty only)



Please write on **AFFIDAVIT**

I H.PAMPAPATHI S/o: H.GADILINGANAGOUDA, Aged aobut: 55 years, Occ: Advocate, R/o: Sindhanur, Taluka: Sindhanur, District: Raichur of Karnataka state, do hereby solemnly affirm and sincerely state on oath as under:-

That I have translated the Shubodaya Educational Trust Deed (R) Sindhanur is as follows. It was in Kannada is translated in English as per the CBSE norms.

Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

Deponent

(H. PAMPAPATHI)

HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.

Tq. Maski

Dist. Raichur

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

SWORN TO BEFORE ME

MOHAMMED ALI B.A.L.L.B.

Advocate & Notary Public

Sindhanur-584128. Dt: Raichur

17/3/2022

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

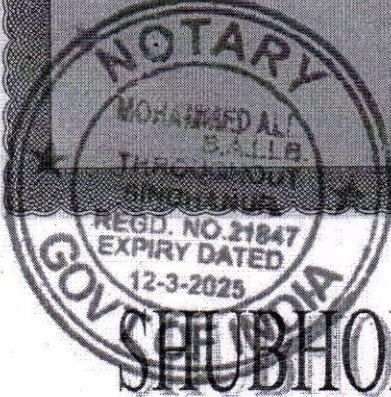
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)



**SHUBHODAYA EDUCATIONAL TRUST ®**

REGD. NO. SND-4-00323-2017-18. DATE: 14-12-2017

TQ: SINDHANOOR.

DIST. RAICHUR.

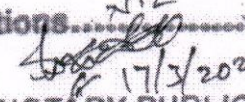
On the 14<sup>th</sup> of December 2017,09 officers were appointed for the purpose of the Shri Shubhodaya Educational Trust ®, Sindhanoor Tq. Sindhanoor, District Raichaur as follows. The resolution was approved after all agreed unanimously. The Officers' List is as follows:

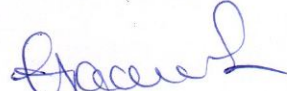
1. Mr. Shankarappa Patil, S/o Mr. Sidilingappa (Aadhar No. 4106 8859 5651), age 66 years, Occ: Business, NGO Colony Sindhanoor, Tq. Sindhanoor, District Raichur was appointed as the Trustee of the Trust.
2. Mr. Dr. Sowmya Patil W/o Jayaprakash, (Aadhar No. 3608 3146 0259), Age 33 years, Occ: Medical, NGO Colony, Sindhanoor Tq. Sindhanoor District Raichaur was appointed as the Chairman of the Trust.
3. Mr. M. Venkatasubbayya S/o Venkateshwaralu, (Aadhar card no: 8089 1148 4219) Age: 45 years, Occ: Business, Adarsh Colony, Sindhanoor Tq. Sindhanoor, District Raichur was appointed as Vice President.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

1

  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Dist. Raichur

  
Advocate & Notary Public  
17/3/2022

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

4. Mr. Sangappa Appanagolla S/o Channamallappa (Aadhar Card no: 2126  
12-34456 4365) Age: 62 years, Occ: retired Principal NGO Colony, Kushtagi  
Road, Sindhanoor Tq. Sindhanoor, District Raichur were appointed as  
Secretary.

5. Mr. Dr. Jayaprakash Patil S/o Shankrappa (Aadhar No. 8229 8699  
9207) Age 36 years, Occ: Medical, Ward No. 13, NGO Colony Kushtagi  
Road, Sindhanoor Tq. Sindhanoor District Raichur appointed as  
Treasurer.
6. Mr. Ponnamm Shiva Rama Krishna S/o Ms. Ponnamm Jayachandra Babu  
(Aadhar No. 9514 7170 3459) Age 42 years, Occ: Business, Adarsh  
Colony Sindhanoor Tq. Sindhanoor, District Raichur, were appointed as  
Member.
7. Mrs. Shankravva D/o Shankrappa is interred, (Aadhar No. 4082 7702  
3423), Age 54 Occ: Housewife, Sector No. 29, C-24 Navanagar, Bagalkot  
were appointed as a Member.
8. Mr. Shashidhar Patil S/o Ms. Shankrappa Patil (Aadhaar No. 5345 7280  
7651) Age 34 years, Occ: Business. Ajad Nagar, Raichur and District  
Raichur were appointed as Member.
9. Mrs. M. Sridevi W/o M.V. Venkatasubbayya (CHC No. NNJ 2347276),  
Age 32 years, Occ: Housewife, Adarsh Colony, Sindhanoor Tq.  
Sindhanoor District Raichur were appointed as Member.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

2

Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

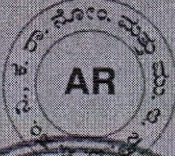
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq Maski Dist. Raichur

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

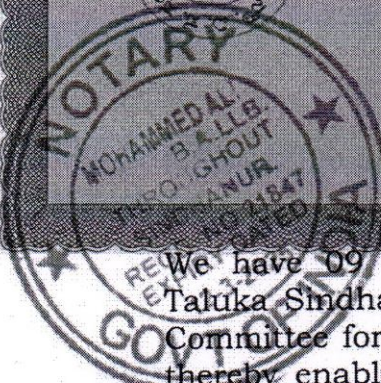
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)



We have 09 Trustees Shubhodaya Educational Trust @ in Sindhanoor Taluka Sindhanoor, with members of like minds. It has set up a Trust Committee for the fulfillment of Educational, Religious and Social thought, thereby enabling us to carry out all our objectives, to operate under the policy of the Government and to conduct various Public Programmes. We have paid Rs. 50,000/- (Rupees Fifty thousand only) to the Trustee, Sindhanoor Taluka, Sindhanoor City as an Administrative Center, Created under the heading "Sindhanoor". The nine members shown above are the founding members of the Trust. And they have been appointed as members for everyone's permission to do so.

Name of the Trust :: Shri Shubhodaya Education Trust @  
Sindhanoor Tq. Sindhanoor

Address of the Trust :: Ward No. 13, N.G.O. Colony  
Shubam Nilaya, Kushtagi Road,  
Sindhanoor Tq. Sindhanoor Dt. Raichur.

: OBJECTIVES OF THE TRUST:

1. Pre - Primary, Primary and Secondary Schools, B.Ed. D.Ed. N.T.C. Post Graduate and Technical Colleges, ITI, Diploma, Engineering and Engineering in all Languages to be Educated in Urban and Rural areas Establishment and Maintenance of Medical etc., Colleges in any part of the State.
2. Establishment of Hostels for the benefit of the Students, Establishment of Hostels for the various types of Technical and other projects implemented by the Government either through Government grants or un-aided.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

3

HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections..... Nil

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

3. Establishment of School, Colleges in Kannada and English as an Educational Language.
4. Conducting Social, Cultural activities and various camps and scientific exhibitions and Educational Tours in School, Colleges for the development of Education.
5. Establish and develop Libraries, Orphanages, Old age homes, disabled homes, women's training adult Education for the development Education.
6. of accounts by a Trust in any Nationalized / Co-operative Bank, jointly managed by the President and the Secretary.
7. Members of the Trust Committee shall have the authority to supervise the Trustees funds and accounting transactions carried out by the Trust, and to meet the goals and objectives of the Trust.
8. The Board of Trust shall prepare the proper accounting of the Trust. The amount of money and expenses collected by the public should be properly prepared for the amount of money spent on various items In case of employment, the business should prepare profit, loss and account balance sheets.
9. The Trustee shall have the power to amend such factors and to add more essential elements if any aspect of the Trustee is not understood or is contrary to the Trustee's purposes.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

4

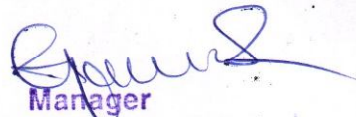
  
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School

PARAPUR-584124.

Tq. Maski

Dist. Raichur

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

Advocate & Notary Public  
Nil  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

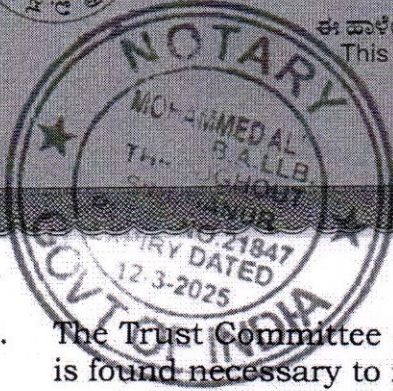
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document


ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)



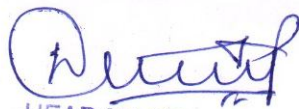
10. The Trust Committee shall be entitled to appoint sub committees when it is found necessary to implement the Trust's programs.
11. The Trustee shall have the authority to raise funds for any object or property or money or any other work required for the purpose of the Trust and may be summoned by all members and summoned.
12. Trust is for the benefit of the public and all caste, creed and creed as allowed.
13. The Trustee is authorized to purchase any type of plant for the development of the trust.
14. Obtaining donations from the trustees for the development of the Trust from the Trustees of the trustees of the student body and the raising of funds from other association organizations.
15. Purchase, donation or any other means by the Trustee to acquire the assets in the name of the Trustee.
16. Establishment and maintenance of a branch of the Trust in any party of the State for the purpose of making appropriate plans for public utilities.
17. Conducting Religious, Educational, Personality development, skill development, Teacher / Teacher Training and other training camps for the benefit of the society.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

5

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski



HEAD MASTER

Shubhodaya Public School

PARAPUR-584124.

Tq. Maski

Dist. Raichur

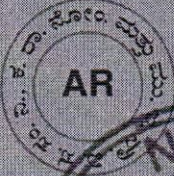
No. of Corrections.....NIL

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

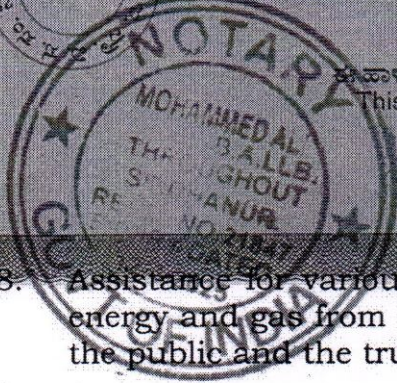
ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

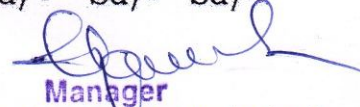


ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

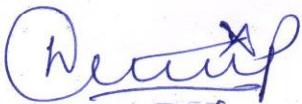
18. Assistance for various projects such as clean and drinking water, solar energy and gas from the Government should be utilized for the benefit of the public and the trustee.
19. Establishment of Women Empowerment Programmes like Good Industry, Equity Skills Development Training Camp, Self Help Groups, Adult Education Centers.
20. Displaying useful information in this school's public schools, public places, blood test, health camp, society, science, books, children's videos in other schools.
21. Striving for the welfare of women and children and their development, childcare, mentally retarded and elderly care.
22. Establishment of a Center for Conducting Consultation Meetings from the Department of Women and Children and providing Temporary / Permanent Rehabilitation to Women and Child abuse prevention and abuse of Women and Children.
23. Cancer, HIV Helping people with liver, kidney, and other ailments raise funds from the Government, Private and Public.
24. Providing services to the Government and Semi-Government Central Government award schemes through the Trustees.
25. Provision and implementation of Health Care Programme for Women Vehicle Services through Mobile Vehicles under the National Health Mission under the Central Government.


Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

6

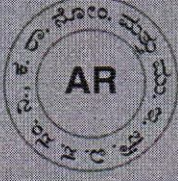
  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski  
KARNAPUR-584124.  
Dist. Raichur  
Dist. Raichur

No. of Corrections..... Nil  
  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



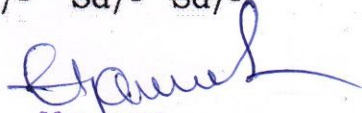
The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

26. Attending Development Projects for unemployed persons in distress in Rural and Urban areas by Financial Assistance provided by the these Institutions to attend National Levels issue complexes.
27. Borrowing small and very small farmers in Horticulture through the National (NRHM) Horticulture Department.
28. The Mahatma Gandhi Employment Guarantee Scheme relates to land development to individual community groups for irrigation development.
29. 2% of the funds provided under the CSR (CSR) Social Responsibility Management Scheme will be used by our Trustees to identify those who are in distress and arrange for school, boarding and tuition registration fees, and for the other program or purpose of the trust.
30. The Chairman and Secretaries of the Trust shall be entitled to repay the debts of the Trust's school buildings, based on the assets of the Trust, by the Bank's financial institutions.
31. The Trustees of the Trust shall be empowered to establish sub- centers of the trust in any State, Town and Town and Country of India.
32. The Trust shall operate in accordance with the terms and conditions contained in this Trust Deed.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-


  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

7

  
HEAD MASTER

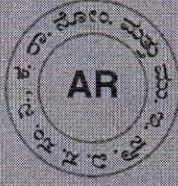
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski  
Dist. Raichur

No. of Corrections... NIL  
  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

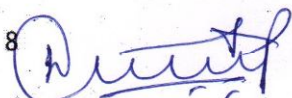
REGULATIONS :

- 1) These Regulations are designed to serve the purpose of the Trust.

MEMBERSHIP :

1. All citizens of Sindhanoor Taluka area who are willing to comply with the objectives of the Trust are are committed to it are eligible to become members of this Trust.
2. The Trust shall have the power to approve or reject the Membership of the Trust, in the prescribed form, submitting the applications for membership to the President. If such an application is to be rejected, there should be a 2/3<sup>rd</sup> majority and such application shall be written and rejected in writing and the applicant shall be informed of the matter.
3. After being recognized as a member of the Trust, all members shall contribute equally to the development of the Trust.
4. The President shall be empowered to remove any member of the Trustees upon a 2/3<sup>rd</sup> majority clause giving notice of their affiliation to the concerned members within a week's prior notice. The President shall postpone the meeting in absent.
5. If the member has died 1) died. 2) Resigned. 3) Resigned 4) Has been dismissed from the membership. 5) If the membership has been suspended for a period of Six months. Membership goes will continue.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-



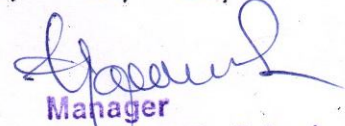
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School

PARAPUR-584124.

Maski

Dist. Raichur



Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections.....

NIL

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

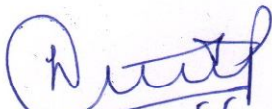
ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

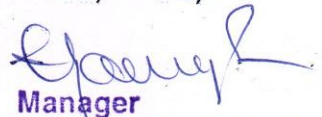
6. All memes have one vote. And it should be executed first.
7. Keep a register in the Trust and include the name of each members of the committee, name of father, age, hometown.
8. Eligible to vote at least 15 days before the date of the members Meeting.
9. All matters of trust shall be decided on the basis of the majority of the members present, and when there is a consensus or any issue, the meeting shall give the President a great majority.
10. The Secretary shall write down all the debates and resolutions in Trust and read them to the members.
11. Members of the Working Trust shall be elected once in 5 years.
12. The full cost of the Trust should be described in detail. The donations to the Trust should be written in detail.
13. Trust donation money, Government Aid and Membership money should be deposited in a savings account at a nearby Nationalized Co-Operative Bank.
14. Put it in the name of the President and the Secretary. The President and the Secretary shall be obliged to show at the Wagire Meeting the year of the Bank's receipt of funds.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

9

  
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Maski Dist. Raichur

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections.....Nil.....

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

15. The Secretary of the Trust is authorized to do business with and receive donations from the Government or other Organizations. The business copies of each such deed must be filed in the Trust in a separate filing with the replies.

16, NOTICE :

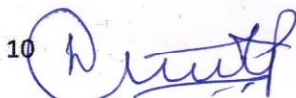
All members must give at least 21 Days notice of the General's Annual Meeting and at least 21 days notice to the Special Meeting or a Special meeting or amendment of the Terms and Conditions. To be sent with notices. The meeting proceedings are inconvenient because no one is on notice.

17, Accounts that have been audited in the previous year's administrative report at the annual meeting of all members. The draft of the budget, the election of the Executive Committee members and the matters of notice shall be discussed.

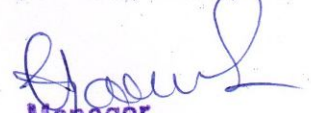
18. Quorum.

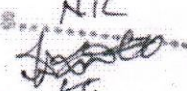
1. A quorum shall be present if one-third or one-third of the total number of members present at the general meeting. If there is a quorum like this, meeting proceedings should take place.
2. At least five members attending the meeting of the Executive Trust shall be quorum. The quorum alone must meet once a month for the meeting to be held.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

10   
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

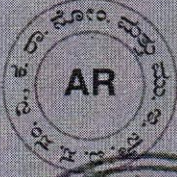
  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections... NIL  
  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

3. Other members may vote for the reminder of the trust's term by vacating the position or posts of the members of the open-ended trust for any reason.
4. If the quorum is not within half an hour of the regular meeting. The meeting shall be postponed for one hour. There is no quorum requirement to postpone this. Attendees shall discuss only matters of notice but such meetings shall be dissolved unless they are quorum within half an hour of special meetings. And there is no opportunity to continue.
5. If he is unable to attend any meeting, such persons should inform the meeting in advance and get the O. Members of the House may question their absence if they are absent and do not attend the meeting. Also do not leave the meeting until the meeting is over.

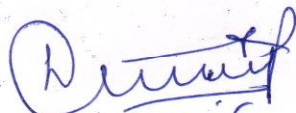
19. The Executive Committee:

Consists of an Executive Trust of 09 members to run the " SHRI SHUBHODAYA EDUCATIONAL TRUST @ SINDHANOOR. : All these members shall be elected at the Annual General Meeting of Every five years.

20. The Secretary shall convene a meeting of the elected members of the Executive Committee within eight days and shall elect one of them as President. Vice President, Secretary, Treasurer and four Executive Committee members. The departing Secretary shall immediately appoint the Trustees of all Trustees and shall write the charge list in the Code of Conduct.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

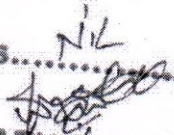
11

  
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

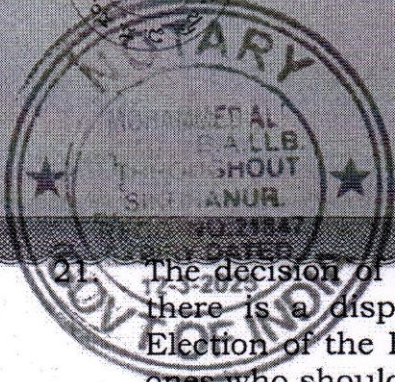
No. of Corrections.....  
  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet

The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.



ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

21. The decision of the Chairman of the Trust is the highest decision when there is a dispute in the election of the Executive Board. 22) The Election of the Executive Board shall be held once in five years; or the ones who should continue for the next period.

## 22. NOTICE.

At least seven days' notice must be given to the Executive Committee to the convene but in case of an emergency, meetings may be called immediately.

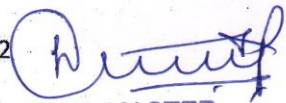
## 23. Duties and Responsibilities.

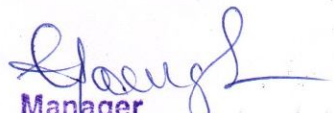
The Executive trusts have the authority of the Trustee to administer the financial and business affairs of the Trust and to the decisions made by all the members of the board from time to time. And the following duties shall be.


1. Conduct court business on behalf of the Trust and authorize any officer to represent the Government or other issues.
2. Appointment, dismissal and assignment of all forms of remuneration, execution and assignment on behalf of the Trust.
3. Reviewing and overseeing financial transactions.
4. Appointment of auditors for audit of audits and their appointment.
5. The day-to-day administration of the Trust shall be governed by the Trust's rules and principles.
6. Performing other functions relating to the administration of the Trust.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

12

  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

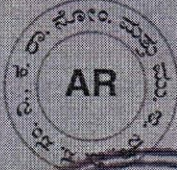
  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

No. of Corrections... NIL  
  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

24. Duties of the Trustees of the Trust.

The Chairman of the trust is the head of the supervisor of the Trust. The present of Bureaucrats are authorized to act in accordance with the objectives of the Trust and to preside, over the General Meeting and the Executive Meeting to advise the Secretary from time to time, and in special cases to call a meeting of the Executive Members or the Executive Trust. They also have the right to cast a vote.

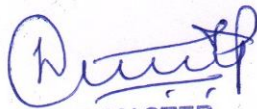
1. The Vice President shall carry out the functions of the President during the absence of the President.
2. Secretary. The Secretary shall perform the following functions, subject to the terms and conditions of the Executive Trust.
  - A) Calling meetings on the advise of the President.
  - B) Receiving and issuing receipts of trust money and disbursement of money by order of the Executive Trustee, accounting for the trust and acting on behalf of the trust.
  - C) Conduct court business at the best of the Executive Trust.
  - D) Performing other functions of the Trust.

25. The Treasure : is the responsible for the fiscal responsibility of the Trust and keeping the financial and daily accounts.

26. Books to be kept in the Trust are:

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

13

  
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

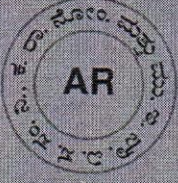
No. of Corrections.....

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

1. Members book 2) Cash book, 3) Account Book 4) Book of Conduct and 5) Receipts. These shall be in the possession of the Secretary. 30 The annual accounts shall be prepared by the Secretary and shall be authorized by the Members in accordance with the Companies Act, 1956 and shall be audited by the Auditors and shall be made at the General Meeting.

27. Annual Accounts shall be submitted to the Registrar of the Trust with the Executive Members List within 14 days of the approval of the Annual Meeting.

28. If the amendment is found to be necessary under the Trust Act, a meeting of all members may be convened, approved and necessary elements may be amended.

29. Trust funds should never be invested in official sources, as authorized by article 13(1) (d) of the Income Act, and in accordance with article 11(5).

30. Discharge of the trust can be dissolved by taking steps under the Trust Act.

31. The combination: May be combined with any other registered Trust in accordance with the terms of this trust. But the other trust must be certified under the Income Act.

Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/- Sd/-

  
Manager

Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

14  
  
HEAD MASTER

Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.

q. Ma. Dist. Raichur

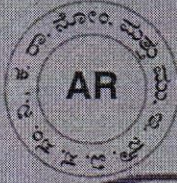
No. of Corrections... NIL

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

ಈ ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

ದಸಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)

32. **Financial Year:** The financial year of the Trust is the same as the calendar year. This means that the full financial year from March 30 to April 1<sup>st</sup> of the every financial year.
33. **In the Office,** The working hours of the Trust is 10 AM to 1-30 PM and from 3-30 PM to 5-30 PM and it can be changed Trust convenient time.
34. **The Trust's Registration Act.** Provide for matters not covered by these Regulations to comply with the rules set forth in the 1982 Regulations.
35. **These provisions shall take effect from the date on which this Trust is registered.**
36. **Emblem of the Trust** the emblem of the Trust is the " RISING SUN"

We certify that any of the above items of the Trust deed are true and correct.  
All 09 trustees are signed in the presence of the witness. Date 14-12-2017.

Place: Sindhanoor  
Date 14-12-2021.

Signature Witness.

TRUSTEES.

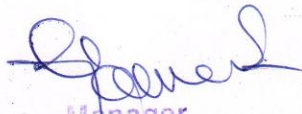
Sd/-  
1. Virupanna S/o Narasappa

Sd/-  
( Shankrappa Patil S/o Sidlingappa)

Sd/-  
2. Sunil S/o Devid Devicamp.

Sd/-  
( Dr. Sowmya Patil W/o Jayaprakash )

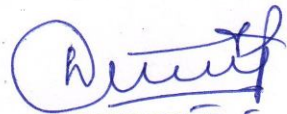
15

  
Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

Sd/-

No. of Corrections.....NIL

ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

  
HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮ  
ಸಂಖ್ಯೆ 5(9) ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖಾ  
ನೌಕರರ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ

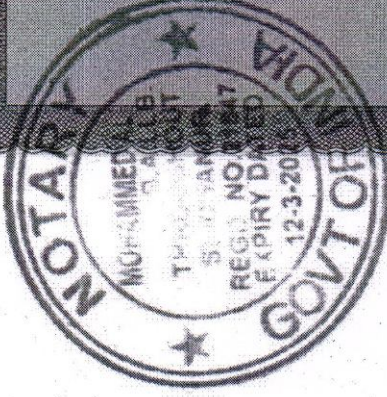
ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ  
Document Sheet



The Karnataka State Registration and Stamps Department  
Official's Multipurpose Co-Operative Society Ltd.

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು  
This sheet can be used for any document

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-  
(GST EXTRA)



( M. Venkatasubbayya S/o Venkateshwaralu )

Sd/-

( Sangappa Appanagola S/o Channamallappa )

Sd/-

( Dr. Jayaprakash Patil S/o Shankrappa )

Sd/-

(Ponnam Shiva Rama Krishna S/o Ponnam Jayachander Babu)

Sd/-

( Shankravva D/o Shankrappa Antargonda)

Sd/-

(Shashidhar Patil S/o Shankarappa Patil)

Sd/-

(M. Sridevi W/o M.V. Venkatasubbayya)

Documents Prepared by:

Sd/-

PARMESHWARAPPA ADVOCATE  
KAR No. 393/05. Sindhanur.

CERTIFICATE: I, H. PAMPAPATHI ADVOCATE certified that, I have translated  
the above Trust Deed from Kannada to English.

H. PAMPAPATHI/ADVOCATE  
KAR No. 422/1985, SINDHANOOR  
DIST; RAICHUR.

16

Manager  
Shree Shubhodaya Public School  
Parapur, Maski

HEAD MASTER  
Shubhodaya Public School  
PARAPUR-584124.  
Tq. Maski Dist. Raichur

Nil  
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC

SWORN TO BEFORE ME  
17/3/2022  
MOHAMMED ALI B.A.L.L.B  
Advocate & Notary Public  
Sindhanur-584128. Dt: Raichur